



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций /ГО и ЧС/ является органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций / ЧС/ и гражданской обороны /ГО/. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в институте.
2. Отделом ГО и ЧС руководит начальник по ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется ректору.
3. Отдел ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОСИ, приказами и распоряжениями ректора, Кодексом корпоративной культуры сотрудников и обучающихся АНО ВО МОСИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО МОСИ, нормативными документами МЧС РФ; положениями городского звена РСЧС; звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.
4. Начальник отдела ГО и ЧС назначается и освобождается приказом ректора АНО ВО МОСИ.
5. Отдел ГО и ЧС создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора АНО ВО МОСИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2 СТРУКТУРА

Структура и штатная численность работников Отдела ГО и ЧС определяется штатным расписанием АНО ВО МОСИ, которое утверждается приказом ректора Института.

### 3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала института от всевозможных ЧС природного и техногенного характера.
2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования института в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и ликвидации ЧС, подготовке для КЧС города донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.
4. Подготовка предложений по созданию формирований (гражданских организаций ГО), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.
5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, персонала института действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп, в проведении занятий и тренировок по ГО.
6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.
7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств, для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.
8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, своевременная корректировка и контроль их выполнения.
9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала института, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.
12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, при радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, рабочих и служащих.
13. Организация обучения сотрудников и обучающихся АНО ВО МОСИ по вопросам ГО и ЧС.

#### 4. ПРАВА

1. Отдел ГО и ЧС наделяется правами, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций:
  - присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы ГО и ЧС;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела ГО и ЧС;

- требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Взаимодействие отдела ГО и ЧС с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники отдела ГО и ЧС несут ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинения материального ущерба,- в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:  
Начальник



В.М. Сакир

СОГЛАСОВАНО:  
Главный юрист  
Начальник ОК



С.Ю. Матвеева  
Г.А. Федяева